

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «29» августа 2016г.



Утверждаю:
Директор школы:
С.В.Осипова
Введено в действие
Приказ № 57
от 1 сентября 2016 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулаевская
средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ 19

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373"

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС и ФК ГОС к условиям и результату образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (НОО, ООО, СОО), относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по предметным областям;
- программы по внеурочной деятельности;

Рабочие программы отдельных учебных предметов, предметных областей, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам

освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень, на цикл или на год обучения.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие основной образовательной программе.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета/ предметной области, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы используется рабочая программа в виде:
 - количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;
 - производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- 3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
 - раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, ФК ГОС и основной образовательной программе;
 - конкретизировать и детализировать темы;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять учебный материал по годам обучения;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
 - включать материал регионального компонента по предмету;
 - выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование

3.5. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы, добавив разделы в учебно-тематическое планирование, с учетом особенности учебного предмета и с учетом особенностей учащихся конкретного класса. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности класса, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем в соответствии с государственным стандартом образования.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и основной образовательной программы; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулаевская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

<p>«Рассмотрено» на заседании ШМО учителей Руководитель ШМО _____ Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УВР _____ 201 г. «___» _____</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы _____ Приказ № ___ от «___» _____ 201__ г.</p>
--	--	--

Рабочая программа

По предмету (курсу и т.д.) _____

Класс _____

Учитель _____

Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
(можно разместить отдельно, можно выделить графы в календарно-тематическом планировании)

(ФГОС) Ученик научиться:.... Ученик получит возможность научиться:.....

Содержание учебного предмета, курса (можно разместить отдельно, можно выделить графы в календарно-тематическом планировании)
Может включать разделы: Тема, Форма организации учебных занятий, Основные виды учебной деятельности обучающихся

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока.	Планируемые результаты	Дата проведения	
			план	факт